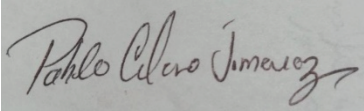


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0296-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	PABLO CALERO JIMENEZ
Cedula	94.073.671
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1078334057
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	2064741127
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/01/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé en la ejecución de acciones orientadas a la iniciación y formación deportiva mediante la elaboración y entrega del cronograma de actividades correspondiente al periodo de febrero, estructurado conforme a la planificación del programa Deportiva. Con esta gestión se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales asignadas.</p> <p>2. Brindé apoyo en las labores de verificación y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa durante el mes de febrero, con el propósito de facilitar su actualización periódica y fortalecer los mecanismos de control. Esta gestión se orientó a asegurar el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el marco contractual.</p> <p>3. Asistí a la capacitación de formadores especializada en las disciplinas de natación, atletismo, patinaje y voleibol, realizada el 02 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m. en la Unidad Recreativa Quintas del Refugio. La jornada estuvo orientada al fortalecimiento de competencias técnicas y metodológicas en los procesos de formación deportiva, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>4. Brindé apoyo y realicé el proceso de cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia del cumplimiento de esta gestión, se adjunta el registro gráfico del repositorio en Drive, en el cual reposan los entregables, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.</p> <p>5. Participé en la capacitación virtual realizada el 3 de febrero de 2026 a las 7:30 p.m., a través de la plataforma Meet, convocada por el área de cuentas de cobro de Fomento. La sesión tuvo como propósito brindar orientaciones y establecer lineamientos para la correcta elaboración de las cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1skj6alCoTXtZKfhTOqS5rcYMZggB4UTO?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026

Visto Bueno: 